

Pour améliorer les conditions de vie ou développer la démarche palliative en faveur des personnes âgées

Appel à projets de la Fondation Henri Baboin-Jaubert Générations Solidaires

Sur les départements de l'Ain, l'Ardèche, la Drôme, l'Isère, la Loire, le Rhône, la Savoie, la Haute-Savoie et la Haute-Loire

La Fondation Henri Baboin-Jaubert Générations Solidaires a été créée sous l'égide de la Fondation de France en 1981. Elle a pour objet de soutenir des **projets portés par des organismes d'intérêt général qui développent des services et des soins en faveur des personnes âgées et très âgées**. Historiquement attachée au bassin Rhône-Alpin, elle étend aujourd'hui son appel à projets au département de la Haute-Loire.

La Fondation Henri Baboin-Jaubert Générations Solidaires retient des projets qui favorisent la prise en charge des personnes par elles-mêmes et le respect de leur autonomie.

Elle privilégie des actions de proximité, menées en zone rurale (mais pas exclusivement) et inscrites dans la durée, ainsi que toutes les actions à caractère intergénérationnel.

Elle souhaite également soutenir des projets visant à **développer la démarche palliative** dans les lieux de vie des personnes âgées et là où elles décèdent. Les projets devront permettre aux équipes de mettre en place une démarche globale et interdisciplinaire, par le biais d'une formation à la fin de vie.

Les financements peuvent concerner les investissements en matériel, équipements ou mobilier, la formation (non diplômante), l'animation, éventuellement la communication.

Les projets doivent être portés par des associations/structures **agissant exclusivement sur le territoire Rhône-alpin étendu au département de la Haute-Loire**.

La Fondation Henri Baboin-Jaubert Générations Solidaires ne finance pas les postes salariés, les formations individuelles, les formations des bénévoles en soins palliatifs, le remplacement du personnel, les travaux de rénovation, les événements ponctuels (forum, colloque...).

Exemples de projets soutenus :

- Favoriser la mobilité des personnes âgées en dehors de leur lieu de vie
- Délocalisation d'une émission radio dans une unité de soins de longue durée
- Création d'un centre de soutien aux proches aidants
- Financement d'une petite boutique autogérée par les résidents d'un EHPAD

Les demandes de subvention doivent impérativement préciser la destination des fonds demandés avec les montants correspondants et les devis détaillés devront être joints.

Dans le budget prévisionnel du projet, vous devez indiquer une estimation du coût des supports de communication (plaque, stickers...) liés à la visibilité du soutien de votre projet par la Fondation Henri Baboin-Jaubert Générations Solidaires (merci de joindre des devis).

Les dossiers de demande de subvention dûment complétés seront à retourner par email uniquement à centreest@fdf.org

- Au plus tard le 29 novembre 2021 pour le comité de sélection de mars 2022,
- Au plus tard le 24 mai 2022 pour le comité de sélection de octobre 2022.

Les réponses seront communiquées par courrier postal dans un délai de 20 jours suivant la date du comité de sélection.

Pour tout complément d'information ou pour recevoir le dossier de demande de subvention :

centreest@fdf.org - Tel : 04 72 10 92 36

Dossier n°

Dossier de demande de subvention

Le dossier de demande de subvention est à remplir en version informatique (**format Word uniquement**) et à renvoyer à l'adresse email : **centrest@fdf.org** accompagné des pièces administratives listées en Annexe 1.

Compléter impérativement les états financiers de l'organisme en Annexe 2 ainsi que le budget prévisionnel du projet en Annexe 3, détaillant les charges et les produits, y compris les subventions demandées et acquises pour ce projet (préciser quelle sera leur utilisation : par exemple, achat de matériel, frais de communication, location de salle, frais de transports, rémunération d'un prestataire...).

Si la subvention demandée concerne un achat d'équipement (véhicule, mobilier, etc.), joindre impérativement les devis correspondants.

Dans le budget prévisionnel du projet, vous devez indiquer une estimation du coût des supports de communication (plaque, stickers...) liés à la visibilité du soutien de votre projet par la Fondation Henri Baboin-Jaubert Générations Solidaires (merci de joindre des devis).

Toutes les rubriques doivent être complétées. Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

1. L'Organisme demandeur

Nom de la structure (en toutes lettres) :

Statut juridique :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Nom du Président :

Nom du Directeur :

Nombre de salariés : ETP

Nombre de bénévoles : ETP

Nombre d'usagers ou adhérents :

Le cas échéant, agrément ou autorisation de votre organisme :

Date de création de la structure :

Ville :

Courriel :

Courriel :

Courriel :

dont contrat aidé :

2. Le projet

- Nom, prénom, fonction et coordonnées (*email + téléphone*) du responsable du projet :
- Titre du projet :
- Résumé du projet (*décrivez concrètement votre projet en quelques lignes : finalité, modalités, territoire couvert, actions ...*) :
- Genèse du projet (*Comment ce projet est-il né ? qui en a eu l'idée ? Avez-vous réalisé un diagnostic préalable des besoins et des attentes des bénéficiaires visés ?*) :

➤ Préciser concrètement et brièvement les principaux objectifs opérationnels de votre projet

- 1.
- 2.
- 3.

➤ Calendrier du projet : Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet

Date de démarrage	Durée	Actions

	Coût total du projet	Montant de la subvention demandée	Destination précise des fonds
Dont investissement	€	€	
Dont fonctionnement	€	€	

➤ Les bénéficiaires

Qui sont les bénéficiaires – directs et/ou indirects- visés par le projet ? (*Caractéristiques sociodémographiques – âge, sexe, etc., besoins, attentes, lieu d'habitation...*)

Combien de personnes devraient en bénéficier ? (*Nombre de bénéficiaires directs et indirects, genre (masculin, féminin) et tranches d'âge ...*)

De quelle façon les personnes âgées participent-elles au projet ? Que peuvent-elles y apporter (*temps, compétences, ressources...*)

Quels sont les effets attendus sur la qualité de vie des personnes âgées bénéficiaires ? Comment évalueriez-vous l'impact du projet sur la qualité de vie des bénéficiaires?

➤ Territoire d'intervention

Urbain / Rural / Mixte (*razer les mentions inutiles*)

Votre projet est-il coordonné avec d'autres actions similaires ou complémentaires sur votre territoire ? Si oui, lesquelles ?

➤ Partenariats

Y a-t-il des partenaires opérationnels et/ou financiers associés au projet ? Préciser leurs nom, rôle, compétences et le statut du partenariat (*sollicité/acquis*)

Quelles sont les personnes impliquées dans le projet (*compétences, rôle, temps consacré...*) ?

Pour les demandes concernant des formations (non diplômantes exclusivement), merci de répondre aux questions suivantes :

- Pourquoi cette formation ne peut-elle être financée sur le plan de formation ?
- Comment s'articule-t-elle avec le projet de service / d'établissement ?
- Quels sont les objectifs pédagogiques et comment ont-ils été définis ? (*Joindre un programme et un devis détaillé*)
- Quelle est l'expérience du formateur sur la thématique de la formation ?
- Comment évaluerez-vous les effets de cette formation sur les pratiques de l'équipe ?

• Autres informations que vous souhaitez donner sur votre projet :

Ce dossier de demande de subvention (en format Word) ainsi que les pièces listées ci-dessus (en format PDF) sont à adresser :

Au plus tard le 29 novembre 2021 pour le Jury de mars 2022

Au plus tard le 24 mai 2022 pour le Jury d'octobre 2022

Uniquement par email : centreest@fdf.org

ATTENTION Les dossiers incomplets ne seront pas examinés

Annexe 1 : Pièces administratives à joindre obligatoirement au dossier (en format PDF).

Pour les associations :

- Statuts
- Copie de la déclaration à la préfecture ou de la parution au J.O
- Liste actualisée des membres du Conseil d'Administration et du Bureau (noms et qualités)
- Dernier rapport d'activité de la structure
- Comptes arrêtés (bilan + compte d'exploitation) du dernier exercice clos
- R.I.B

Pour les établissements publics, collectivités territoriales... :

- Liste des membres du Conseil d'Administration
- Copie du décret de création
- Le cas échéant, les statuts
- Dernier rapport d'activités
- Comptes du dernier exercice clos
- R.I.B

Annexe 2 : Etats financiers de l'organisme

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grosse organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution, ...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action.

Compte de résultat

N° cpte	CHARGES / Dépenses	Année n-1*	Année n**	N° cpte	PRODUITS / Recettes	Année n-1*	Année n**
60,61,62	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
64	Charges de personnel			74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - --		
					Sous-total subventions acquises		
					Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : - --		
					Sous-total subventions demandées		
					Total subventions		
				75	Cotisations, dons		
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes			75	Produits divers		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
67	Charges exceptionnelles			77	Produits exceptionnels		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés				Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

*à défaut de disposer des données de l'année n-1, indiquez les données de l'année n-2

** prévisionnel

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année N-1 et/ou l'année N.

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :

2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) :

Bilan au 31/12/année N-1

N°cpte	ACTIF	31/12/année n-1*	N° cpte	PASSIF	31/12/année n-1*
20	Immobilisation incorporelles		10	Capitaux propres	
21	Immobilisations corporelles nettes des amortissements		11 ou 12	Résultat (+ ou -)	
26,27	Immobilisations financières		13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Dettes moyen et long terme	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks en cours				
41,42,44,45,46,47	Créances d'exploitation		41,42,44,45,46,47	Dettes d'exploitation et hors exploitation	
48	Charges constatées d'avance		48	Produits constatés d'avance	
50,51,53,58	Disponibilités		5	Dettes financières court terme	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

* à défaut de disposer des données au 31/12/N-1, indiquez les données au 31/12/N-2

Annexe 3 : Budget prévisionnel du projet

S'il s'agit d'un projet lié au fonctionnement : budget prévisionnel du projet

Ne renseignez l'année n+1 que si cela est nécessaire.

N° cpte	CHARGES / Dépenses	Année n	Année n+1	N° cpte	PRODUITS / Recettes	Année n	Année n+1
60,61,62	Achats, services extérieurs *			70	Ventes produits et services		
64	Charges de personnel			74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - - -		
					Sous-total subventions acquises		
					Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : -Fondation de France** - -		
					Sous-total subventions demandées		
					Total subventions		
				75	Cotisations, dons		
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes			75	Produits divers		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés				Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire

- | |
|--|
| 1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) : |
| 2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) : |

S'il s'agit d'un projet lié à de l'investissement : tableau de financement du projet

Ne renseignez l'année n+1 que si cela est nécessaire.

EMPLOIS	Année n	Année n+1	RESSOURCES	Année n	Année n+1
Immobilisations (à décrire)			Ressources propres		
Supports de communication*			Subventions d'investissement acquises (à détailler) : - - -		
			Sous-total subventions acquises		
			Subventions d'investissement demandées (à détailler) : - - -		
			Sous-total subventions demandées		
			Total subventions		
TOTAL EMPLOIS			TOTAL RESSOURCES		

*Estimation du coût des supports de communication (plaque, stickers...) pour rendre visible le soutien de votre projet par la Fondation Henri Baboin-Jaubert Générations Solidaires.

PARTIE RESERVEE A LA FONDATION DE FRANCE

Nom de la structure :

N° projet :

Titre du projet :

Résumé du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Typologie :

Animation	
Bien être physique	
Bien être psychologique	
Services amélioration qualité de vie	
Cadre de vie / amélioration conditions de vie	
Formation	
Aidants	
Autre :	

Calendrier :

Date prévisionnelle démarrage	
Date prévisionnelle de fin	

Perspectives de pérennisation :

.....
.....

Appréciations :

+	-
.....

Réception des précisions demandées lors de l'instruction :

Pièces demandées	Date retour	Contrôle réception
•		
•		
•		

Autres financements

Auto financement acquis	
attente réponse	
refusé	

Devis

Mise en concurrence	
date	

Subvention demandée

Affectation	
Montant	

Proposition au comité :

Favorable

défavorable