



## PROFIL DE POSTE

Date de diffusion : 26.12.2019

Nb de  
Pages :

3

### Chargé.e de projets

Fiche métier associée :

#### Rédaction

Anne MONNET-HOEL  
Coordinatrice COREVIH arc  
alpin

#### Vérification

Nom : Pr Olivier EPAULARD  
Fonction : Président COREVIH arc  
alpin  
Date : 21/10/2019

#### Approbation

Nom : Mme BRASSELET Sandrine  
Fonction : Chef de pôle PUMA  
Directrice pôle PUMA  
Date : 22/10/2019

#### Exigence institutionnelle

Chaque agent est tenu au secret professionnel, au devoir de discrétion professionnelle et au respect des règles de confidentialité.

**Date butoir pour recevoir les candidatures (CV + Lettre de motivation) :** 24 janvier 2020

**Adressées à :** Anne Monnet Hoël - coordinatrice – [amonnethoel@chu-grenoble.fr](mailto:amonnethoel@chu-grenoble.fr) – **par email seulement**

**Entretiens :** première et seconde semaines de février 2020

**Prise de poste :** début mars 2020

Grade : adjoint des cadres

Lieu d'exercice : Site Nord  Site Sud  CMC  La Bâtie

#### Présentation du COREVIH Arc alpin

Les COREVIH sont des organisations territoriales de référence pour l'ensemble des acteurs qui concourent à la lutte contre les Infections Sexuellement Transmissibles et l'infection à VIH et à la prise en charge médicale, psychologique et sociale des patients infectés par le VIH.

Le COREVIH de l'Arc Alpin a été mis en place en 2008. Son territoire de référence couvre les départements de l'Isère, la Savoie et la Haute Savoie.

Pour plus d'information : [www.alpesansida.com](http://www.alpesansida.com); [www.corevih-arcalpin.fr](http://www.corevih-arcalpin.fr)

#### DEFINITION DU POSTE

Au sein du secrétariat du COREVIH, le chargé de projets devra monter et accompagner les projets décidés par le COREVIH.

#### LIAISONS HIERARCHIQUES

- N+1 : Le coordinateur/ La coordinatrice du COREVIH
- N+2 : Le/la Président.e du COREVIH

#### LIAISONS FONCTIONNELLES

- La coordinatrice du COREVIH
- Bureau du COREVIH

- Commissions et groupes de travail du COREVIH
- Equipe du COREVIH

### **AUTRES RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES**

- Techniciens d'Etudes Cliniques
- ARS Auvergne Rhône Alpes
- Les membres du COREVIH et les structures travaillant avec le COREVIH

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

Mise en place de projets :

- Accompagner les membres du COREVIH dans l'expression de leurs besoins ;
- Elaborer et proposer des projets en collaboration avec les membres, groupes de travail et Commission ;
- Monter les projets en collaboration avec les partenaires ;
- Réaliser le suivi d'activité ;
- Reporting ;
- Actions de communication
- Monitoring des appels d'offre et appels à projets (si besoin) ;
- Elaborer des réponses à des appels d'offres ou appels à projets ;

Mise en place d'actions de formation ou de sensibilisation :

- Accompagner les membres du COREVIH dans l'expression de leurs besoins ;
- Elaborer et proposer des offres de formations et des projets en collaboration avec les membres, groupes de travail et Commission ;
- Préparer les dossiers pour chaque session de formation ;
- Rédiger et envoyer les convocations aux participants, en coopération avec le secrétariat ;
- Gérer la logistique (réservation de salles, matériels adéquats), en coopération avec le secrétariat ;
- Utilisation et mise en place des outils de suivi adéquats ;
- Reporting ;
- Analyse globale des fiches d'évaluation des sessions de formations ;
- Actions de communication.

Participer à la vie du COREVIH : participation aux plénières et aux réunions d'équipe.

### **COMPETENCES REQUISES**

Savoir-être

- Aimer travailler en équipe et en réseau
- Autonomie
- Esprit de synthèse
- Esprit d'initiative, réactivité face aux imprévus et changements
- Ecoute et bon relationnel
- Curiosité
- Etre très organisé
- Savoir faire preuve de diplomatie
- Créativité

Savoir-Faire

- Capacité de mobilisation des partenaires et membres du COREVIH
- Savoir travailler en réseau
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique (excel, recherches internet, réseaux sociaux)
- Animation de groupes de travail
- Planifier sur l'année sa charge de travail

- Donner des présentations orales et écrites
- S'exprimer clairement auprès d'interlocuteurs divers

#### Savoirs

- Connaissance des acteurs de la santé, du soin, de la prévention, du médico-social et de l'environnement institutionnel
- Connaître la pathologie du VIH et/ou des IST et/ou la santé sexuelle

#### **PRE-REQUIS**

- Profil généraliste (IEP, sciences sociales ou santé publique), bac +4/5, débutant accepté
- Expérience en gestion de projets comme bénévole ou professionnel souhaitée
- Méthodologie de projet (diplôme ou expérience)

#### **EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT**

- Une évolution du poste de travail est possible en lien avec l'évolution de la structure COREVIH et du projet d'établissement.

#### **LIEUX DE TRAVAIL**

CHU Grenoble Alpes, avec de fréquents trajets sur l'arc alpin et plus rarement à Lyon ou pour des Congrès en France.

#### **QUOTITE ET HORAIRES DE TRAVAIL**

- 1 ETP
- Possibilité de réunions le soir pour participer aux commissions thématiques du COREVIH, assemblées plénières, événementiels, formations et sensibilisations programmées, etc
- CDD de 1 an renouvelable
- Pas de travail les dimanches et jours fériés